

Anvisningar för blankett Slutrapportering av bidrag för lokala vattenvårdsprojekt (LOVA)

Fält nr	Fråga	Anvisning
1	Projektbenämning	Samma namn som i ansökan, dock maximalt ca 50 tecken (förkorta om nödvändigt, men så att projektet kan identifieras enligt ansökan).
2	Län som har beslutat om bidrag	Den länsstyrelse som har beslutat om bidrag.
3	Länsstyrelsens diarienummer	Samma som i beslutet om bidrag.
	Kontaktuppgifter	
4	Kommun/sammanslutning	Den kommun/sammanslutning som avrapporterar projektet ska vara samma som står för ansökan.
5-13	Kontaktuppgifter	Fyll i samtliga fält
14	Övriga kommuner/sammanslutningar som har deltagit i detta projekt	Ange det fullständiga namnet på samtliga övriga deltagande kommuner/sammanslutningar
	Projektbeskrivning	
15-19	Projektet har avsett:	Markera med X ett eller flera av de fem alternativen
20	Beskriv kortfattat projektets syfte och mål (som de angavs i ansökan) och redovisa i vad mån dessa har uppnåtts	Redovisa <u>kortfattat</u> i vad mån syfte och mål har uppnåtts (redovisa även syfte och mål).
21	Sammanfattande beskrivning av hur projektet har genomförts	Redovisa <u>kortfattat</u> de uppgifter som efterfrågas i blanketten. En mer utförlig beskrivning <u>ska</u> bifogas (se fält 45)
22	Projektets totala faktiska kostnad	Ange belopp i kronor för stödberättigade faktiska kostnader. Faktiska kostnader samt kostnad för arbetstid (såväl kommunal som inköpt och ideell) ska kunna verifieras på begäran från länsstyrelsen.
23	Beviljat preliminärt bidrag från länsstyrelsen (LOVA-anslaget), kronor	Ange belopp i kronor enligt länsstyrelsens beslut
24	Begärt slutligt bidrag för projektet från länsstyrelsen (LOVA-anslaget), kronor	Ange det slutligt begärda beloppet i kronor (beloppet får inte överskrida beviljat preliminärt bidrag)
25	Bidragsandel, %	Procentsiffran framräknas automatiskt (begärt slutligt bidrag/total faktisk kostnad), får enligt förordning 2009:381 ej överskrida 50 %
26	Hittills utbetalt bidrag, kronor	Ange belopp i kronor som hittills har utbetalats från LOVA-anslaget.
27	Återstår att utbetala/alternativt belopp att återbetala, kronor	Beloppet beräknas automatiskt (begärt slutligt belopp – hittills utbetalt belopp). Eventuellt negativt belopp innebär att detta belopp ska återbetalas till bidragsgivaren.
28	Har bidrag fått även av andra bidragsgivare?	Markera med X i fälten för Ja eller Nej
29	Om Ja, ange vilka bidragsgivare och vilka belopp	Redovisa övriga (eventuella) bidragsgivare och vilka belopp respektive bidragsgivare bidrar med.
30	Kortfattad ekonomisk redovisning	Redovisa totala faktiska kostnader, eventuella intäkter och bidrag. En mer utförlig redovisning <u>ska</u> bifogas (se fält 46).
	Uppnådda resultat	

Fält nr	Fråga	Anvisning
31-36	Mängd fosfor respektive kväve till <u>recipient</u> : läge före åtgärd respektive läge efter åtgärd och reduktion Mängd fosfor respektive kväve till <u>havet</u> : läge före åtgärd respektive läge efter åtgärd och reduktion	Redovisa (om möjligt) läge före åtgärd respektive läge efter åtgärd, utifrån mätresultat och/eller beräkningar. Om detta inte är möjligt ska beräknad <u>reduktion</u> redovisas (fält 33 respektive 36). Helst bör effekter både i havet och i recipient redovisas men i brist på tillförlitliga uppgifter om effekten i havet bör effekter i recipienten anges som komplement till en bedömning av effekten i havet. (Se även fält 39) Redovisa (av summeringstekniska skäl) värden med siffror , ej med cirkavärden eller värden angivna som större än eller mindre än eller som intervall, <u>eventuella osäkerheter</u> kan kommenteras i fält 39.
37	Andra miljöeffekter	Redovisa eventuella andra miljöeffekter, om möjligt i kvantitativa termer. Angelägna minskningar av fosfor och kväve i sjöar och andra vattendrag bör också redovisas
38	Förväntade miljöeffekter på lång sikt	Ange om åtgärden förväntas leda till miljöeffekter på lång sikt (som inte kan räknas hem på kort sikt)
39	Metoder som används för att mäta eller beräkna miljöeffekter som redovisas i fält 31-37	Redovisa de mät- och beräkningsmetoder som lett fram till kvantifierade miljöeffekter. Här kan även eventuella osäkerheter i angivna värden i fälten 31-36 kommenteras. En mer utförlig beskrivning kan ingå i bilagan med projektbeskrivning (se fält 45)
40	Andra resultat och effekter av åtgärden	Redovisa (förväntade) effekter på eventuella andra mål för projektet.
41	Kommentera eventuella avvikelser i resultaten från vad som angavs i ansökan	Redovisa kortfattat övriga konsekvenser av projektet, även negativa sådana (inklusive eventuella avvikelser från ansökan). En mer utförlig beskrivning kan ingå i bilagan med projektbeskrivning (se fält 45)
42	Hur resultaten har presenterats och kommer att presenteras.	Redovisa kortfattat hur projektets resultat har presenterats och ska presenteras. En mer utförlig beskrivning ska bifogas (se fält 47)
43	Kortfattad redovisning av uppföljning och utvärdering av projektet	Redovisa kortfattat hur projektet har eller avses att följas upp och utvärderas. En mer utförlig beskrivning ska bifogas (se fält 47)
	Övrigt	
44	Övrigt av intresse för bedömning	Fylls i vid behov
	Bilagor	
45	Utförlig beskrivning av projektet och hur det har genomförts (även kartredovisning)	En sådan bilaga ska bifogas. Hur och var projektet har genomförts, budget och samarbetspartners är exempel på vad som bör finnas med i denna bilaga. Ta med en karta och ange om möjligt koordinater (se vidare fält 49). Eventuella kopplingar till andra genomförda eller planerade projekt eller till åtgärdsprogram bör redovisas
46	Utförlig ekonomisk redovisning	En sådan bilaga ska bifogas. Fördela kostnader och intäkter på olika kostnads- respektive intäktslag, redovisa olika finansiärs bidrag. Faktiska kostnader samt kostnad för arbetstid (såväl kommunal som inköpt och ideell) ska kunna verifieras på begäran från länsstyrelsen.
47	Redovisning av uppföljning och utvärdering av projektet samt för spridning av resultaten	En sådan bilaga ska bifogas. Utöver en beskrivning av hur projektet har följts upp eller ska följas upp och utvärderas ska bilagan innehålla en plan för hur resultaten ska spridas till olika intressenter.

Fält nr	Fråga	Anvisning
48	Eventuella andra elektroniska bilagor	Ange namnen på eventuella ytterligare elektroniska bilagor. Länsstyrelserna har rätt att använda och sprida innehållet i allt bifogat material
49	Tryckta rapporter och liknande material	Ange namnen på samtliga tryckta rapporter och annat material (t.ex. kartor) som bifogas den version av slutrapporten som skickas per post. Länsstyrelserna har rätt att använda och sprida innehållet i allt bifogat material
	Underskrift	
50-53	Ort, datum, namnteckning, namnförtydligande	Underskrift ska finnas på den slutrapport som skickas per post. Projektägaren ansvarar för att den som skriver under slutrapporten har behörighet för detta

Skicka slutrapporten till länsstyrelsen

Slutrapporten skickas både som post och som e-post till aktuell länsstyrelse. Adresserna återfinns på länsstyrelsernas gemensamma webbsida, www.lst.se.

Slutrapporten per post ska vara underskriven av behörig person och inkludera samtliga bilagor till ansökan.

Slutrapporten per e-post får inte konverteras till pdf-fil utan ska skickas in i excelformat till länsstyrelsen (länsnamn@lansstyrelsen.se). Digitala bilagor bifogas e-postbrevet. Följande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: LOVA-slutrapport (*namnet på projektet enligt fält 1*).

E-post-bilagan som innehåller slutrapportsblanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 1 i blanketten). Bilagorna till ansökan namnges med projektnamn och bilagenummer.