

Anvisningar för blanketten Ansökan om bidrag för lokala vattenvårdsprojekt (LOVA)

Fält nr	Fråga	Anvisning
1	Projektbenämning	Projektet bör ges ett namn som speglar innehållet. Filnamnet får dock vara maximalt ca 50 tecken.
2	Län till vilket ansökan inges	Ansökan ska ges in till länsstyrelsen i det län där projektet huvudsakligen är avsett att genomföras
	Kontaktuppgifter	
3	Kommun/sammanslutning	I det fall fler än en kommun/sammanslutning är sökande bör en av dem utses som kontaktkommun/-sammanslutning
4-12	Kontaktuppgifter	Fyll i samtliga fält
13	Övriga kommuner/sammanslutningar som deltar i detta projekt	Ange det fullständiga namnet på samtliga övriga sökande kommuner/sammanslutningar
14-16	Sökande	Markera med X ett av de tre alternativen
	Projektbeskrivning	
17-21	Projektet avser	Markera med X ett eller flera av de fem alternativen
22	Beskriv projektets syfte och mål	Målet är mer övergripande, syftet är det som projektet ska åstadkomma för att bidra till målet
23	Sammanfattande beskrivning av projektet	Redovisa <u>kortfattat</u> de uppgifter som efterfrågas i blanketten. En mer utförlig beskrivning ska bifogas (se fält 45)
24	Projektets totala kostnad samt sökt bidrag	Ange belopp i kronor för stödberättigade kostnader samt bidrag
25-27	Fördelning på år	Ange hur kostnaderna fördelar sig över åren. Om projektet sträcker sig över mer än 3 år läggs kostnaderna för år 4+ in i beloppet för år 3. Länsstyrelsen beslutar om hur bidraget ska fördelas över åren.
28	Söks bidrag även hos andra bidragsgivare?	Kryssa Ja eller Nej
29	Om Ja, ange vilka bidragsgivare och vilka belopp	Redovisa övriga (eventuella) bidragsgivare och vilka belopp resp. bidragsgivare bidrar med.
	Tidplan	
30-31	Starttid, Sluttid	Ange beräknad start- resp. sluttid för projektet
	Förväntade resultat	
32-37	Mängd fosfor resp. kväve till <u>recipient</u> : dagsläge resp. förväntat läge efter åtgärd och reduktion Mängd fosfor resp. kväve till <u>havet</u> : dagsläge resp. förväntat läge efter åtgärd och reduktion	Redovisa om möjligt nuläge resp. förväntat läge efter åtgärd, utifrån mätresultat och/eller beräkningar. Om detta inte är möjligt ska beräknad <u>reduktion</u> redovisas (fält 34 respektive 37). Helst bör effekter i havet redovisas men i brist på tillförlitliga uppgifter om den effekten bör effekter i recipienten anges som komplement till en bedömning av effekten i havet. (Se även fält 40)
38	Andra miljöeffekter	Redovisa eventuella andra miljöeffekter, om möjligt i kvantitativa termer. Angelägna minskningar av fosfor och kväve i sjöar och andra vattendrag bör också redovisas
39	Förväntade miljöeffekter på lång sikt	Ange om åtgärden förväntas leda till miljöeffekter på lång sikt (som inte kan räknas hem på kort sikt)

Fält nr	Fråga	Anvisning
40	Metoder som används för att mäta eller beräkna miljöeffekter som redovisas i fält 32-39	Redovisa de mät- och beräkningsmetoder som lett fram till kvantifierade miljöeffekter. En mer utförlig beskrivning kan ingå i bilagan med projektbeskrivning (se fält 45)
41	Andra resultat och effekter av åtgärden	Redovisa förväntade effekter på eventuella andra mål för projektet.
42	Konsekvensbeskrivning (miljö- och andra konsekvenser)	Redovisa kortfattat övriga konsekvenser av projektet, även negativa sådana. En mer utförlig beskrivning kan ingå i bilagan med projektbeskrivning (se fält 45)
43	Plan för uppföljning och utvärdering	Redovisa kortfattat hur projektet avser att följas upp och utvärderas. En mer utförlig beskrivning ska bifogas (se fält 46)
	Övrigt	
44	Övrigt av intresse för bedömning	Fylls i vid behov
	Bilagor	
45	Utförlig beskrivning av projektet och hur det ska genomföras (även kartredovisning), inklusive <u>budget</u>	En sådan bilaga ska bifogas. Hur och var projektet planeras att genomföras, budget och samarbetspartners är exempel på vad som bör finnas med i denna bilaga. Ta med en karta och ange om möjligt koordinater. Eventuella kopplingar till andra genomförda eller planerade projekt eller till åtgärdsprogram bör redovisas
46	Plan för uppföljning och utvärdering samt för spridning av resultaten	En sådan bilaga ska bifogas. Utöver en beskrivning av hur projektet ska följas upp och utvärderas ska bilagan innehålla en plan för hur resultaten ska spridas till olika intressenter.
47	Eventuella andra bilagor, tryckta rapporter och liknande material	Ange namnen på eventuella ytterligare elektroniska bilagor samt på eventuella tryckta rapporter och annat material som skickas per post. Länsstyrelserna har rätt att använda och sprida innehållet i allt bifogat material
	Underskrift	
48-51	Ort, datum, namnteckning, namnförtydligande	Underskrift ska finnas på den ansökan som skickas per post. Sökande ansvarar för att den som skriver under ansökan har behörighet för detta

Skicka ansökan till länsstyrelsen

Ansökan skickas både som post och som e-post till aktuell länsstyrelse. Adresserna återfinns på länsstyrelsernas gemensamma webbsida, www.lst.se.

Ansökan per post ska vara underskriven av behörig person och inkludera samtliga bilagor till ansökan.

Ansökan per e-post får inte konverteras till pdf-fil utan ska skickas in i excelformat till länsstyrelsen (länsnamn@lansstyrelsen.se). Digitala bilagor bifogas e-postbrevet. Följande ärendemening ska anges i e-postmeddelandet: LOVA-ansökan (*namnet på projektet enligt ansökan*).

Bilagan som innehåller ansökningsblanketten namnges med projektets namn (ska också framgå av fält 1 i blanketten). Bilagorna till ansökan namnges med projektnamn och bilagenummer.